

## COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

### Proceso para la solicitud de **Estancias Cortas de Investigación** para PTC de Cuerpos Académicos Consolidados y en Consolidación de PRODEP

---

Las estancias de investigación para cuerpos académicos, consisten en dar un apoyo para que los integrantes de cuerpos académicos consolidados o en consolidación con grado de doctor, realicen una estancia de investigación en alguna institución nacional o extranjera para el fortalecimiento de sus líneas de investigación. Las **estancias pueden ser de 2 meses hasta de 1 año** y el monto que se otorga consiste en un **apoyo mensual de \$16,000.00 pesos** y una **cuota de instalación de \$20,000.00 pesos**.

REQUISITOS
a) Ser <b>miembro de un Cuerpo Académico</b> Consolidado o en Consolidación.
b) Tener el <b>grado de doctor</b> (presentar título o examen de grado).
c) Presentar <b>carta de invitación</b> de una institución o centro diferente a la que se obtuvo el grado.
d) Haber <b>publicado</b> o tener aceptado al menos un trabajo de generación y aplicación de conocimiento <b>en una revista indizada</b> en el índice de revistas mexicanas de investigación científica y tecnológica del Conacyt, la base de datos SCOPUS o el Journal Citation Reports (JCR) durante el último año.
e) <b>Carta Institucional de la Unidad Académica</b> , donde se comprometan a cubrir íntegramente el salario y las prestaciones del PTC durante la vigencia de la estancia corta de investigación.
f) <b>Carta de los miembros del Cuerpo Académico</b> donde están de acuerdo en apoyar al PTC seleccionado, con Vo.Bo. del Director de la Unidad Académica.
g) <b>Carta dirigida al Dr. Juan Guillermo Vaca Rodríguez</b> , Coordinador General de Investigación y Posgrado, con atención al Dr. Rigoberto Negrete Urbano Jefe del Departamento de Investigación, solicitando la gestión del apoyo ante la Dirección de Fortalecimiento Institucional-SEP.
h) Copia de credencial <b>INE</b> .

<p>i) Copia de <b>comprobante de domicilio</b>.</p>										
<p>j) Presentar en <b>PDF</b> un <b>proyecto de investigación en extenso</b> en coordinación con la institución receptora, éste debe estar acorde con las actividades y la LGAC del cuerpo académico</p>										
<p>k) Presentar en <b>WORD</b> el <b>proyecto de investigación</b>. Debe contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nombre el proyecto</li> <li>2) Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)</li> <li>3) Fecha de término (dd/mm/aaaa)</li> <li>4) Introducción</li> <li>5) Estado del Arte</li> <li>6) Objetivo General</li> <li>7) Objetivo Específico</li> <li>8) Metodología</li> <li>9) Resultados Esperados</li> <li>10) Productos Académicos que se obtendrán: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Artículos indexados</p> <input type="text"/> </td> <td style="width: 50%;"> <p>Informes Técnicos</p> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>Capítulos en libro</p> <input type="text"/> </td> <td> <p>Patentes</p> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>Memorias en Extenso</p> <input type="text"/> </td> <td> <p>Ponencias</p> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>Artículos de Difusión</p> <input type="text"/> </td> <td> <p>Dirección de Tesis</p> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>Manuales</p> <input type="text"/> </td> <td> <p>Docencia</p> <input type="text"/> </td> </tr> </table> </li> </ol>	<p>Artículos indexados</p> <input type="text"/>	<p>Informes Técnicos</p> <input type="text"/>	<p>Capítulos en libro</p> <input type="text"/>	<p>Patentes</p> <input type="text"/>	<p>Memorias en Extenso</p> <input type="text"/>	<p>Ponencias</p> <input type="text"/>	<p>Artículos de Difusión</p> <input type="text"/>	<p>Dirección de Tesis</p> <input type="text"/>	<p>Manuales</p> <input type="text"/>	<p>Docencia</p> <input type="text"/>
<p>Artículos indexados</p> <input type="text"/>	<p>Informes Técnicos</p> <input type="text"/>									
<p>Capítulos en libro</p> <input type="text"/>	<p>Patentes</p> <input type="text"/>									
<p>Memorias en Extenso</p> <input type="text"/>	<p>Ponencias</p> <input type="text"/>									
<p>Artículos de Difusión</p> <input type="text"/>	<p>Dirección de Tesis</p> <input type="text"/>									
<p>Manuales</p> <input type="text"/>	<p>Docencia</p> <input type="text"/>									

**Nota 1.-** Los oficios deben estar firmados por el líder del Cuerpo Académico y por el Director de la Unidad Académica.

Nota 2.- El trámite se debe de realizar a través de los Departamentos de Apoyo a la Docencia y la Investigación de su Campus o **enviar un correo electrónico** a [rnegrete@uabc.edu.mx](mailto:rnegrete@uabc.edu.mx) con todos los documentos requeridos (**en archivos separados**).

**Nota 3.-** Este apoyo está sujeto a ser aprobado por el PRODEP-SEP y a los recursos que estén disponibles al momento de la solicitud.

**Nota 4.-** Únicamente se podrá otorgar un apoyo de este tipo por año por Cuerpo Académico.